

---

# Adatkezelési Tájékoztató

## **Az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai álláshirdetéseire jelentkező természetes személyek részére**

Az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai, mint Adatkezelők (a továbbiakban: Adatkezelők) az Adatkezelők álláshirdetéseire jelentkező, az Adatkezelőkkel munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (a továbbiakban: Jelentkezők) személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adják a Jelentkezők részére.

### Bevezetés

Amikor Ön a munkaviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelők valamelyikével, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt a Munkáltatók valamelyikével, ennek során egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve megbízottunk részére.

Adatkezelésünk a munkaviszony létesítése előtt kizárólag az Ön önkéntesen átadott személyes adatain történik az alábbiakban részletesen kifejtettek szerint.

Az Adatkezelők elsődleges feladata, hogy meghatározzák az általuk kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsák az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsák a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

**Az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai, mint Adatkezelők felhívják a figyelmet arra, hogy az MVM Vállalkozáscsoportnál, illetve annak tagvállalatainál azok jogos érdeke jogalapján egységes, csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működnek, amely HR szakterületek az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai valamennyi tagvállalatához Jelentkezőkkel összefüggő HR ügyeket intézik.**

**Felhívjuk a Jelentkezők figyelmét, hogy abban az esetben, ha az Adatkezelők valamelyikével munkaviszonyt létesít, a munkaviszony létrejöttét követő személyes adat kezelésekről az Adatkezelők egységes „Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató”-jában olvashatnak részletes tájékoztatást (az egységes áttekinthetőség érdekében ezen Tájékoztatóban is megtalálható a Jelentkezőkre vonatkozó adatkezelési tájékoztatás is).**

### **1. Az Adatkezelők meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma**

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben megjelölt tagvállalatai közül adatkezelő(k) az a tagvállalat, vagy azok a tagvállalatok, amely(ek) munkaerő toborzási tevékenységet folytat(nak).

**Az Adatkezelők ugyanakkor kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések tekintetében - az alábbi szerinti kivétellel - a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti Adatkezelők nem minősülnek a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek, a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti Adatkezelők önálló adatkezelők, a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljait és eszközeit minden Adatkezelő önállóan határozza meg.**

A Jelentkezők részére rendelkezésre bocsátott MVM csoportszintű karrierportálon keresztül benyújtott, közölt személyes adatok vonatkozásában az 1. sz. mellékletben felsorolt Adatkezelők az előző bekezdésben foglaltaktól eltérően közös adatkezelést folytatnak „utánpótlás menedzsment, karrierportál használata során a jelentkező által megadott adatok felhasználása, tárolása, törlése” céllal, viszont a 12. pontban felsorolt egyéb adatkezelési céljaikban önálló Adatkezelőként működnek.

---

---

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

## **2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapiául szolgáló jogszabályok**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő(k) munkaerő toborzási tevékenység folytatásával, munkaszerződések megkötésének, létesítésének előkészítésével, összefüggő adatkezeléseire (jelentkezések fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére) vonatkozik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

## **3. Az Adatkezelők adatkezeléseinek jogalapjai**

**Jelentkezők esetében az adatkezelések** (jelentkezések fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére) alapvetően az Érintett Jelentkező által az Adatkezelő(k) vagy megbízottjuk/megbízottja részére **önkéntesen átadott személyes adataik** Adatkezelő(k) vagy megbízottjuk/megbízottja általi **kezeléséhez történő, a Jelentkező általi önkéntes hozzájáruláson alapul az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

**A személyes adatai megadásával Ön kijelenti, hogy a jelen Tájékoztatónak az adat megadásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadta.**

**Ön jogosult arra, hogy – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén - az adatkezelésre adott hozzájárulását bármikor visszavonja, ebben az esetben megadott személyes adatait haladéktalanul töröljük.**

A fentiek szerinti csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működése kapcsán az adatkezelés az Adatkezelők jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés ez esetben **az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.**

Az adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési teszt elérhető az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőinél.

Az Adatkezelő a Jelentkezőtől olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető. A Jelentkezővel szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

---

- 
- **Az érintett Adatkezelő a kiválasztási eljárás során a Jelentkezőket készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.**

Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag **az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja.

A profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a felmérések eredménye a kiválasztás során a munkakörre a leginkább megfelelő pályázó kiválasztását támogatja. Az Adatkezelő ezen profilalkotásról az Általános Adatvédelmi Rendelet szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot készített, amely megtekinthető az Adatkezelő HR szervezetének toborzást végző szervezeti egységénél. Nevezett hatásvizsgálat eredményként elmondható, hogy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul.

A hozzájárulás önkéntességét az adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. A hozzájárulás megtagadása az érintettek nézve hátrányos következményekkel nem jár.

- Az Adatkezelők tájékoztatják a Jelentkezőket, hogy karrierportáljukon keresztül lehetőség van kölcsönzött munkavállalóként betölthető pozíciókra is pályázni. Az Mt. 214. § (1) bekezdése szerint:
  - a) munkaerő-kölcsönzés: az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,
  - b) kölcsönbeadó: az a munkáltató, aki a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót a kölcsönvevő irányítása alatt munkavégzésre, kölcsönzés keretében a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,
  - c) kölcsönvevő: az a munkáltató, amelynek irányítása alatt a munkavállaló ideiglenesen munkát végez,
  - d) kölcsönzött munkavállaló: a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő megosztva gyakorolja.

**A fentiekre figyelemmel a kölcsönzött munkavállalóként betölthető pozíciókra történő pályázat esetén a Jelentkezőnek nem az Adatkezelők valamelyikével, hanem adott kölcsönbeadóval kell kölcsönzés céljából munkaviszonyt létesítenie, így az Adatkezelőnek a kiválasztott Jelentkező által részére megadott személyes adatait ezen célból továbbítania kell a részére munkaerő-kölcsönzési tevékenységet ellátó partnereinek (HSA Kft., 1134 Budapest, Kassák Lajos u. 78. vagy Pannon-Work Zrt., 1111 Budapest, Bartók Béla út 16.).**

**Az Adatkezelők általi ezen személyes adat átadás is minden esetben kizárólag az Érintettnek az adatátadáshoz történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

**Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **4. Az Adatkezelők adatkezeléseinek céljai**

Jelentkező esetében az adatkezelés céljai az Érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a jelentkező kiválasztása esetén a munkaszerződés

---

---

előkészítése, a jelentkezés megíúsulása esetén az Adatkezelők jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

## **5. Az Adatkezelők által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása**

Az Adatkezelők által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőknek a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez kezelnie kell, e körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező.

Az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjúban stb.) a Jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az Érintett Jelentkező írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Jelentkezőtől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közzétevése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Jelentkezővel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

**Jelentkező esetében** a munkaviszony létesítését megelőzően a **Jelentkező** adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

**Ezen személyes adatok köre különösen:** személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép, munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges, a munkaszerződés részét képező személyes adatok.

Ezeket túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) önkéntesen megadott.

A munkaszerződés előkészítéséhez szükséges személyes adatok különösen:

- Név
  - Születési név
  - Születési hely
  - Születési idő
  - Anyja születési neve
  - Lakóhely (állandó lakcím)
  - Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
-

- 
- Adóazonosító jel
  - Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
  - Munkabér
  - Munkakör
  - Munkaidő
  - Munkarend
  - Munkahely

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását egyebekben a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.**

#### **6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

Az Adatkezelő/Adatkezelők által megvalósított, jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Jelentkező személyes adatait az érintett szakterület részéről a kiválasztási eljárásban részt vevő személy(ek) és az Adatkezelők egységes csoportszintű HR szervezetének a kiválasztási eljárásban részt vevő munkatársai teljes körűen megismerhetik.

Az Adatkezelők általi adattovábbítások címzettje lehet önálló adatkezelőként az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., cégjegyzékszám: 01-10-041828, továbbiakban: MVM Zrt.), mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága, az ebből fakadó feladatai ellátása céljából.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozó tevékenységeiket el tudják látni.

#### **7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje**

**Jelentkező** esetében az adott Adatkezelő a munkaviszony létrejötte megíiusulásának időpontjáig, illetve a Jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a Jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése megíiusulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint a **jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.**

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a Jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

---

---

## 8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles az Érintetteket tájékoztatni személyes adataik kezeléséről.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

---

## 9. Címzettek

### a) Egyéb önálló Adatkezelő

Az MVM Zrt., mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja az MVM Vállalkozáscsoport bármely tagvállalata (köztük a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti Adatkezelő tagvállalatok) Jelentkezőinek a jelen Tájékoztatóban ismertetett személyes adatai kezelését a jogos érdeke jogalapján önálló Adatkezelőként végzi.

A Vállalkozáscsoport ellenőrző tagjának, ill. a GDPR preambuluma (48) pontja szerint a Vállalkozáscsoport részét képező Adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy számára a Vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak.

<b>Egyéb önálló Adatkezelő neve, székhelye</b>	<b>Egyéb önálló Adatkezelő által végzett tevékenység</b>	<b>Egyéb önálló Adatkezelő által kezelt személyes adatok</b>
MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság, MVM Zrt. 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.	Csoportszintű HR tevékenység ellátása	A csoport szintű HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat

### b) Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Jelentkezők személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként ("**Adatfeldolgozó**") az alábbi cégek, személyek járnak el:

<b>Adatfeldolgozó neve, székhelye</b>	<b>Adatfeldolgozó által végzett tevékenység</b>	<b>Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok</b>
MVM Services Zrt. (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.)	Szolgáltatási (SLA) szerződés alapján a HR tevékenység ellátása más Adatkezelő tagvállalatok részére	Az SLA szerződésben meghatározott HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat
E.ON Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.	Szolgáltatási (SLA) szerződés alapján a HR tevékenység ellátása egyes Adatkezelő(k) részére	Az SLA szerződésben meghatározott HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat
Grow Szervezetfejlesztési Tanácsadó Zrt. 1037 Budapest, Montevideo u. 3/a.	Csoportszintű operatív vezetői fejlesztő program megvalósítás - és szervezetfejlesztési, változáskezelési feladatok megvalósítása	név, munkakör, tagvállalat, Közvetlen vezető, Közvetlen vezető e-mail címe, vezetőket irányít, szervezeti egység, emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
SHL Hungary Kft. Budaörs, Kossuth Lajos u. 20, 2040	Személyiség és kompetenciák felmérése a toborzás-kiválasztási tevékenység, valamint a vezetői, munkatársi készségfejlesztés támogatásához	Név, e-mail cím, felmérés eredménye
Nexum Magyarország Kft. (Szeged, Temesvári krt. 15, 6726)	Karrierportál működtetése	Álláspályázat kapcsán: Érintett külső személy neve, elérhetősége (e-mail, telefon), végzettsége, születési ideje, minden a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adat, így a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok, pl motivációs levél. Munkavállaló: törzsszám, név, születési idő (a belső állásportálra való belépéskor az azonosításhoz szükséges adatok). Munkatársi ajánlás kapcsán: törzsszám, név, születési idő (ajánló munkavállaló beazonosításához szükséges adatok).
MVM KONTÓ Zrt. 7030 Paks, Gagarin u.1.	operatív HR szolgáltatási feladatok ellátása (pl. munkaszerződés előkészítése, adatok tárolása)	Munkaszerződés előkészítése kapcsán: Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, HAY szint, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz, nyelvtudás, szakmai kompetenciák. Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály, Üzemegészségügyi/Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai.
MVMI Zrt. Paks, Vasút u. 1, 7030	operatív HR szolgáltatási feladatok (pl. munkaszerződés előkészítése, adatok tárolása) ellátásához informatikai támogatás biztosítása	Munkaszerződés előkészítése kapcsán: Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló



		okmány másolati példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, HAY szint, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz, nyelvtudás, szakmai kompetenciák. Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály, Üzemegészségügyi/Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai.
--	--	---

**Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.**

## **10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

### **10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

#### **10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosíthat hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait

- 
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

#### **10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

#### **10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

#### **10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérhet az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

Mivel adatkezelésünk az Érintett hozzájárulásán alapul, ilyen esetben személyes adatait egy hónapon belül töröljük, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesítjük az Érintettet.

#### **10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az adatot az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

#### **10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
-

- 
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
  - az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### **10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

##### **Az Adatkezelő megkeresése**

**Amennyiben az adott Adatkezelő, illetve adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti az Adatkezelő HR szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőjénél, illetve belső adatvédelmi felelősénél.**

Az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőjét és elérhetőségét, valamint belső adatvédelmi felelősei nevét és elérhetőségét a jelen Tájékoztató **1. számú melléklete** tartalmazza.

Az Adatkezelő az Érintett Jelentkező 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett Jelentkező részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

##### **Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett Adatkezelő az érintett Jelentkező adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az érintett Adatkezelő nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

---

---

### **Hatósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

### **11. Egyebek**

- a.) A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, a jelen Tájékoztató 3. pontjában kifejezetten nevesített esetben kívül profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.
  - b.) A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://www.mvmnext.hu> honlapon.
  - c.) Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.
-

## 12. Az adatkezelések részletes leírása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak (Isd. 6. pont is!) Külső címzettek /ha vannak/ )	Közlés célja (ha van címzett)
<b>Munkaerő felvétel, ajánlat készítése, munkaszerződés előkészítése érdekében az adatok felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Önéletrajzban szereplő egyéb, a munkakör betöltéséhez releváns adatok, Korábbi munkáltatók, munkakörök, TAJ azonosító, Adóazonosító jel, E-mail cím, Telefonszám, Személyes iratok és végzettséget igazoló iratok azonosítói, Jogszabály vagy a Munkáltató által meghatározott munkakörökhöz büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte	A munkaviszony létesítéséről szóló döntés meghozatala, további adatkezeléshez történő hozzájárulás esetén max. 12 hónap. Hozzájárulás visszavonása esetén ennek időpontja.	Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.  A GDPR preambuluma (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak.	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló	MVM Zrt.  MVM Zrt.  MVM KONTÓ Zrt.  MVM Services Zrt.  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő adatfeldolgozók.	Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása
<b>Utánpótlás menedzsment, karrierportál használata során a jelentkező által megadott adatok</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi	A hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezést, illetve a munkaviszony	Érintett hozzájárulása	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló	MVM Zrt.	Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében

<p><b>felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám</p>	<p>létrehozásáról szóló döntést követő 12 hónap</p>	<p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>		<p>MVMI Zrt.  MVM KONTÓ Zrt.  MVM Services Zrt.  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő külső megbízottak</p>	<p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása</p>
<p><b>Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Érdeklődési területek, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Korábbi munkakörök, E-mail cím, Telefonszám</p>	<p>A hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezést, illetve a munkaviszony létrehozásáról szóló döntést követő 12 hónap</p>	<p>Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló</p>	<p>MVM Zrt.  MVMI Zrt.  MVM KONTÓ Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása</p>

					MVM Services Zrt.	Vállalkozáscsoporton belül HR tevékenység ellátása érdekében Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
					A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő külső megbízottak	A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása
<b>Munkaszerződés megkötésével/kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása érdekében, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony, egyéb jogviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám  Táv munkavégzés esetén a távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatás adatai (pl. távmunkavégzés helye,	Hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonása  A munkaviszony létrejöttét követően: az adatkezelés egyedi céljától függően a 7/b. pont szerinti időtartamok	Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.  Táv munkavégzés esetén: szerződés teljesítése, illetve jogos érdek (fénykép)	Munkáltató részére közvetlenül az Érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM Zrt.  MVM I Zrt.  MVM KONTÓ Zrt.  MVM Services Zrt.	Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  A külső partnerrel az adott Adatkezelő Munkáltató részéről kapcsolattartás ellátására, adott ügy, panasz, bejelentés, stb. intézésére,

	táv munkaállomás fényépe)				személy, stb. (együtt: külső partner).	egyeztetés lefolytatására (együtt: ügy ellátására) köteles Munkavállaló neve, telefonszáma, e-mail címe, egyéb elérhetőségi adata közlésre kerülhet az érintett külső partner részére a kapcsolattartás, az ügy ellátása biztosítása céljából.
<b>Munkavégzésre irányuló polgári jogi szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése, társasági jogi dokumentumok elkészítése, visszavonása, stb. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása (a jogviszony megszűnése után is), felhasználása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Díjazás, Privát e-mail cím, Privát telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám	A jogviszony megszűnését követő 5 év	Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM Zrt.  MVM Zrt.  MVM KONTÓ Zrt.  MVM Services Zrt.	Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása



---

## 1. számú melléklet

### Az MVM Vállalkozáscsoport érintett tagjai (Adatkezelők)

Az MVM Vállalkozáscsoport Általános Adatvédelmi Rendelet szerint csoportszintű adatvédelmi tisztviselői: Dr. Arató Dezső, Dr. Józán Flóra és Kovács István (elérhetőségük: dpo@mvm.hu)

Az adott Adatkezelőnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az adott Adatkezelő részéről kapcsolattartásra kijelölt adatvédelmi tisztviselő került feltüntetésre.

Adatkezelő:	<b>MVM Services Zrt.</b>
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Céggjegyzékszám:	01-10-048351
Honlapjának címe:	www.mvmnext.hu
E-mail cím:	info.mvmservices@mvm.hu
Telefonszám:	+36 30 737 8270
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő:	<b>MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.</b>
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	1439 Budapest, Pf. 700
Céggjegyzékszám:	01-10-140263
Honlapjának címe:	<a href="http://www.mvmnext.hu/nyitolap">www.mvmnext.hu/nyitolap</a> , mvmenergiakereskedo.hu, mvmaramkereskedo.hu
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@mvm.hu
Telefonszám:	+36 1/20/30/70 474 9999
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő:	<b>MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.</b>
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	Budapest 1425
Céggjegyzékszám:	01-09-878954
Honlapjának címe:	www.mvmfogazhalozat.hu
E-mail cím:	foldgazelosztas@mvmfogazhalozat.hu
Telefonszám:	+36 1/474-9911
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

---

---

Adatkezelő: **MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.**  
Székhelye: 6724 Szeged, Pulcz u. 44.  
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1220.  
Cégjegyzékszám: 06-10-000470  
Honlapjának címe: [www.mvmedgazhalozat.hu](http://www.mvmedgazhalozat.hu)  
E-mail cím: [info@mvmedgazhalozat.hu](mailto:info@mvmedgazhalozat.hu)  
Telefonszám: +36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Démász Áramhálózati Kft.**  
Székhelye: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.  
Postacím: 6701 Szeged Pf.199.  
Cégjegyzékszám: 06-09-010805  
Honlapjának címe: [www.mvmdemaszhalozat.hu](http://www.mvmdemaszhalozat.hu)  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mvm.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 62 565 600  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.**  
Székhelye: 7630 Pécs, Engel János József utca 6.  
Postacím: 7630 Pécs, Engel János József utca 6.  
Cégjegyzékszám: 02-09-063619  
Honlapjának címe: [www.mvmwatteta.hu](http://www.mvmwatteta.hu)  
E-mail cím: [info@mvmwatteta.hu](mailto:info@mvmwatteta.hu)  
Telefonszám: +36 72 511 599  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Lumen Kft.**  
Székhelye: 6724 Szeged, Pulz utca 44.  
Postacím: 6724 Szeged, Pulz utca 44.  
Cégjegyzékszám: 06-09-027219  
Honlapjának címe: <https://mvmlumen.hu/>  
E-mail cím: [lumen@mvmlumen.hu](mailto:lumen@mvmlumen.hu)  
Adatvédelmi tisztviselő: -

Adatkezelő: **MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.**  
Székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.  
Postacím: 2840 Oroszlány Pf. 12.  
Cégjegyzékszám: 11-10-001601  
Honlapjának címe: [www.mvmtavho.hu](http://www.mvmtavho.hu)

---

---

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu)  
Telefonszám: 34/361-853, 34/361-171  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: MVM Mobiliti Kft.**  
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
Céggjegyzékszám: 01-09-965868  
Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
E-mail cím: [help@mobiliti.hu](mailto:help@mobiliti.hu)  
Telefonszám: +36 62 565 758  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: e-Mobi Nonprofit Kft.**  
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
Céggjegyzékszám: 01-09-281052  
Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
E-mail cím: [help@mobiliti.hu](mailto:help@mobiliti.hu)  
Telefonszám: +36-1-265-5029  
Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: Kapos CNG Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Céggjegyzékszám: 01-09-272105  
Honlapjának címe: -  
E-mail cím: [kaposcng@fogaz.hu](mailto:kaposcng@fogaz.hu)  
Telefonszám: -  
Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: Mobiliti VOLÁNBUSZ Kft.**  
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület  
Céggjegyzékszám: 01-09-379160  
Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
E-mail cím: [mobiliti@mobiliti.hu](mailto:mobiliti@mobiliti.hu)  
Telefonszám: -  
Adatvédelmi tisztviselő: -

---

---

**Adatkezelő:** **MVM Optimum Zrt.**  
**Székhelye:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
**Postacím:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
**Cégjegyzékszám:** 01-10-048700  
**Honlapjának címe:** [www.mvmoptimum.hu](http://www.mvmoptimum.hu)  
**E-mail cím:** [napelem@mvm.hu](mailto:napelem@mvm.hu)  
**Telefonszám:** +36 20 527 5370  
**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Józsan Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **MVM Otthon Plusz Zrt.**  
**Székhelye:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
**Postacím:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
**Cégjegyzékszám:** 01-10-048193  
**Honlapjának címe:** [www.mvmotthonplusz.hu](http://www.mvmotthonplusz.hu), [mvmbiztositas.hu](http://mvmbiztositas.hu)  
**E-mail cím:** [adatvedelem@mvmotthonplusz.hu](mailto:adatvedelem@mvmotthonplusz.hu)  
**Telefonszám:** +36 30 737 8270  
**Adatvédelmi tisztviselő:** Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**  
**Székhelye:** 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
**Postacím:** 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-324580  
**Honlapjának címe:** [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu)  
**E-mail cím:** [mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu](mailto:mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu)  
**Telefonszám:** +36 1/20/30/70 474 9999  
**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Józsan Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **Grape Solutions Zrt.**  
**Székhelye:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet  
**Postacím:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet  
**Cégjegyzékszám:** 01-10-047087  
**Honlapjának címe:** [www.grape.hu](http://www.grape.hu)  
**E-mail cím:** [info@grape.hu](mailto:info@grape.hu)  
**Telefonszám:** +36 1 880 9200  
**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Józsan Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **Flogiston Kft.**  
**Székhelye:** 2000 Szentendre, Kőzúzó u. 5.  
**Postacím:** 2000 Szentendre, Kőzúzó u. 5.

---

---

Cégjegyzékszám: 13-09-061698  
Honlapjának címe: [www.flogiston.hu](http://www.flogiston.hu)  
E-mail cím: [kereskedelem@flogiston.hu](mailto:kereskedelem@flogiston.hu)  
Telefonszám: +36 26 501-000  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

**Adatkezelő: MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Cégjegyzékszám: 01-09-383768  
Honlapjának címe: [www.mvm.hu](http://www.mvm.hu)  
E-mail cím: [mvmkepzoekozpont@mvm.hu](mailto:mvmkepzoekozpont@mvm.hu)  
Telefonszám: 06 20 747 45 18  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: MVM Émász Áramhálózati Kft.**  
Székhelye: 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.  
Postacím: 3501 Miskolc Pf. 1.  
Cégjegyzékszám: 05-09-013453  
Honlapjának címe: [www.mvmemaszhalozat.hu](http://www.mvmemaszhalozat.hu)  
E-mail cím: [eloszto@mvmemaszhalozat.hu](mailto:eloszto@mvmemaszhalozat.hu)  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 99 99  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: MVM EÉ Ügyfélkapcsolati Kft.**  
Székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 47/A-47/B  
Postacím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 47/A-47/B  
Cégjegyzékszám: 01-09-874155  
Honlapjának címe: [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu)  
E-mail cím: [cegkapu@mvmee.hu](mailto:cegkapu@mvmee.hu)  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 99 99  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

---